

Impress

1 Qu'est-ce que Impress ?

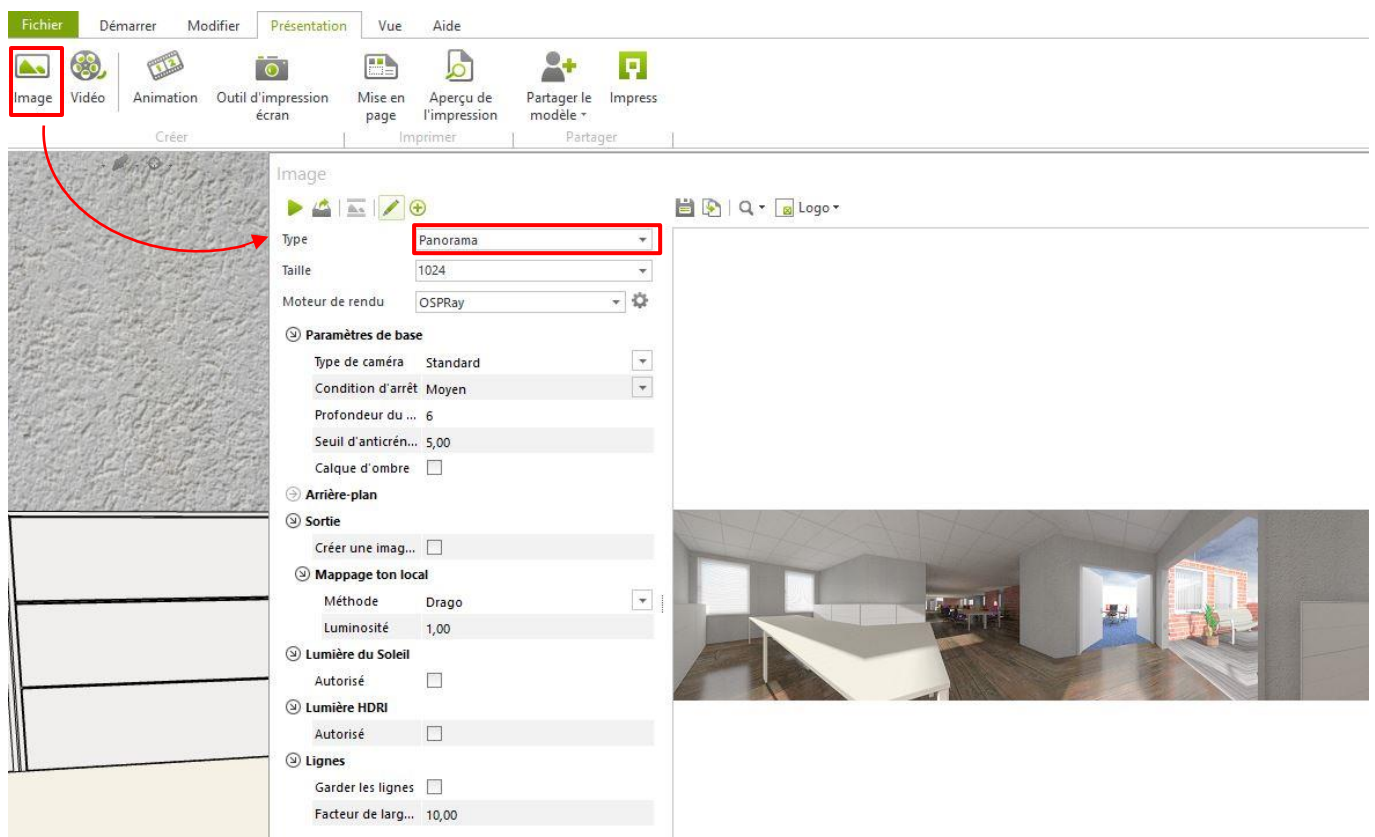
Impress est un outil simple et rapide pour créer et partager des présentations en ligne. Chargez vos médias tels que des images panoramiques ou des modèles 3D afin de les observer sous toutes les perspectives. Vous pourrez ensuite les partager en envoyant le lien de vos présentations à vos clients ou collègues. Vous pouvez également les intégrer dans une **présentation** type Powerpoint ou Sway (en ligne) par lien hypertexte.

Pour utiliser Impress, vous avez simplement besoin d'un compte **Dropbox**, **Google Drive** ou **Microsoft One Drive** (notez qu'Impress ne peut pas être utilisé avec Microsoft OneDrive Entreprise)

2 De pCon.planner à Impress ?

Une fois votre projet terminé dans pCon.planner, dirigez-vous dans l'onglet « **Présentation** » et cliquez sur « **image** ».

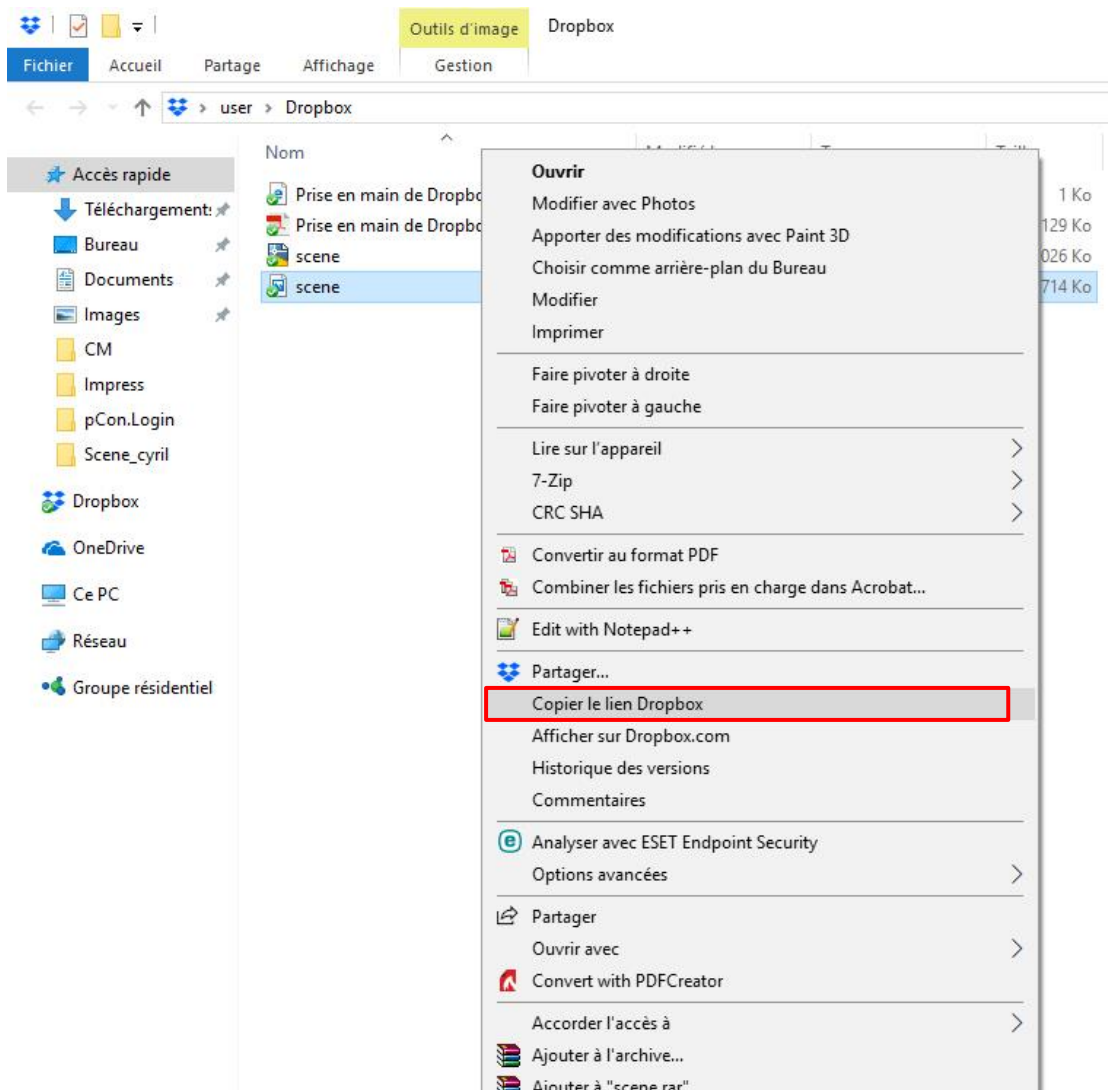
Vous aurez dans cette section plusieurs choix de rendu, ce qui nous intéresse ici et de faire une représentation panoramique. Pour cela changez le type de rendu en « **panorama** », puis lancez le rendu.



Une fois le rendu terminé, enregistrez l'image en un format lisible par Impress (**PNG, JPEG ou JPG** pour les images panoramique et **PEC** pour les modèles 3D).

Exportez votre image sur **Dropbox, Google Drive** ou **Microsoft One Drive** afin de créer un lien.

Après avoir déposé dans Dropbox, effectuez un clic droit sur votre image et allez dans Partager, une nouvelle fenêtre s'ouvre alors.



Après avoir copié votre lien, dirigez-vous dans Impress et collez le lien, vous obtiendrez alors votre image en vue panoramique.

3 Partager ma vue panoramique ?

Si vous souhaitez envoyer cette vue à un client, collègue, allez dans « **partager** » et copiez le lien, lien que vous devrez ensuite donner à la personne voulue.

Si vous souhaitez intégrer votre vue panoramique dans un site Internet, allez dans « **intégrer** » et copiez le code HTML.

