

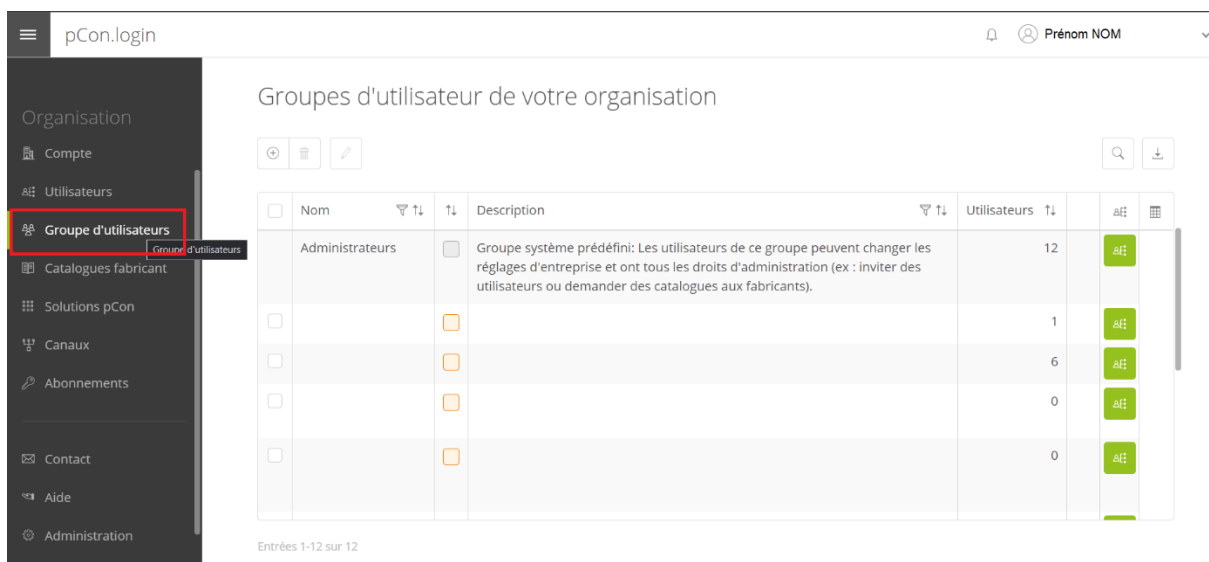
# Comment installer son abonnement pCon.planner ?

Vous venez d'acquérir ou vous avez réalisé une migration vers un ou plusieurs abonnements à notre solution pCon.planner PRO. **Les licences monopostes et serveurs ne sont pas concernées par cette procédure.**

## Etape 1 - Créer un groupe d'utilisateurs

**Attention:** à partir de cette étape et jusqu'à la fin de la procédure les droits d'administrateur pCon.login sont requis

1. Connectez vous à l'interface web pCon.login (<https://login.pcon-solutions.com/fr/>)
2. Allez dans l'onglet "Groupe d'utilisateurs" (cf image ci-dessous)

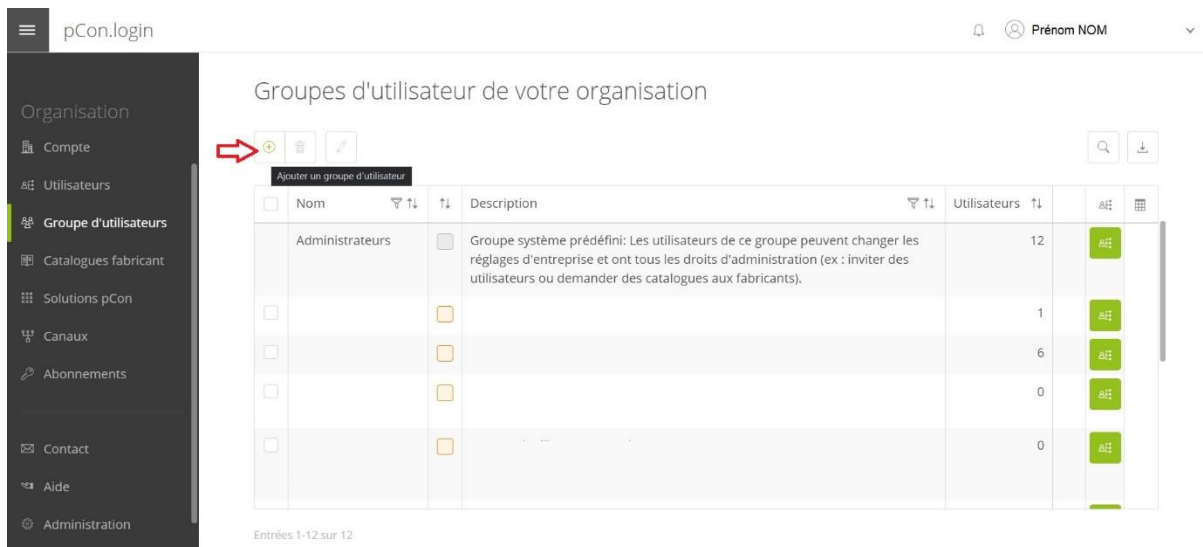


<input type="checkbox"/>	Nom	📶 ⬆️	⬆️	Description	📶 ⬆️	Utilisateurs ⬆️	🗑️	📄
<input type="checkbox"/>	Administrateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groupe système prédéfini: Les utilisateurs de ce groupe peuvent changer les réglages d'entreprise et ont tous les droits d'administration (ex : Inviter des utilisateurs ou demander des catalogues aux fabricants).	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	🗑️
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	🗑️
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	🗑️
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	🗑️
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	🗑️

Entrées 1-12 sur 12

Si une ligne du tableau se nomme "pCon.planner PRO" allez directement à l'étape 2. Sinon, poursuivez.

3. Si aucune ligne du tableau ne s'appelle "pCon.planner PRO", cliquez sur l'icône "+" (cf image ci-dessous)



Groupes d'utilisateur de votre organisation

Ajouter un groupe d'utilisateur

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Utilisateurs		
<input type="checkbox"/>	Administrateurs	Groupe système prédéfini: Les utilisateurs de ce groupe peuvent changer les réglages d'entreprise et ont tous les droits d'administration (ex : inviter des utilisateurs ou demander des catalogues aux fabricants).	12		
<input type="checkbox"/>			1		
<input type="checkbox"/>			6		
<input type="checkbox"/>			0		
<input type="checkbox"/>			0		

Entrées 1-12 sur 12

4. Nommez le groupe "pCon.planner PRO", choisissez la couleur de votre choix et cliquez sur "Créer" (cf image ci-dessous)



Ajouter un groupe d'utilisateur

Nom du groupe\*

Description

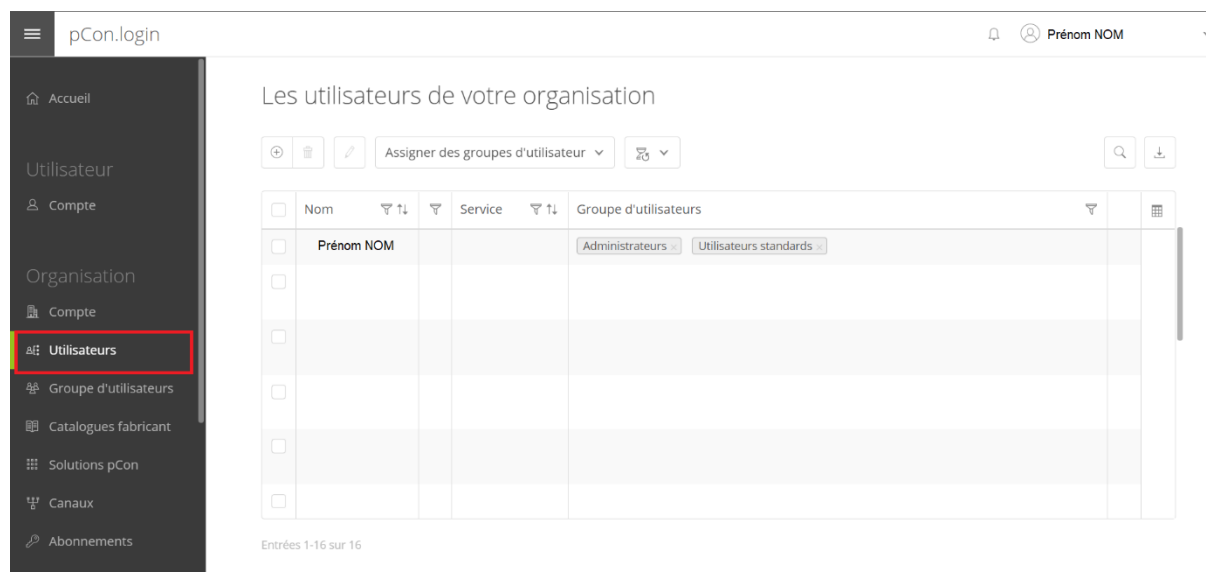
Couleur\*

\* Champ requis

Pour ajouter ou retirer des utilisateurs, veuillez aller sur la page de gestion des utilisateurs.

## Etape 2 - Assigner les utilisateurs au groupe

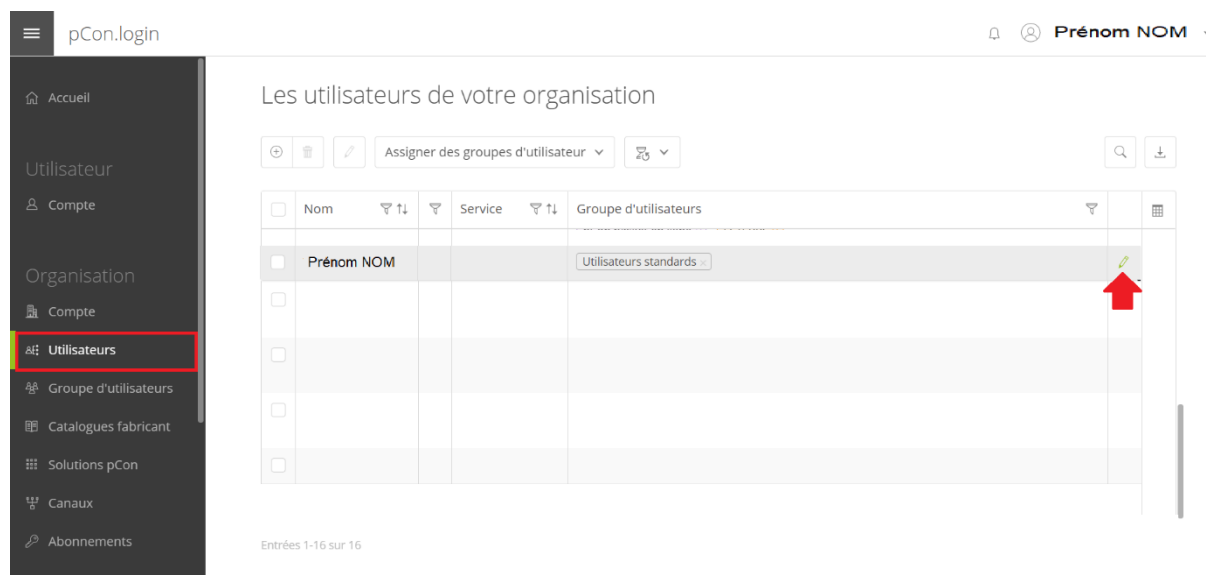
1. Allez dans l'onglet "Utilisateurs" (cf image ci-dessous)



The screenshot shows the pCon.login interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: Accueil, Utilisateur, Compte, Organisation, **Utilisateurs** (highlighted with a red box), Groupe d'utilisateurs, Catalogues fabricant, Solutions pCon, Canaux, and Abonnements. The main content area is titled 'Les utilisateurs de votre organisation'. It features a table with the following columns: Nom, Service, and Groupe d'utilisateurs. The first row contains the text 'Prénom NOM' and shows two assigned groups: 'Administrateurs' and 'Utilisateurs standards'. Above the table, there are icons for adding, deleting, and editing users, along with a dropdown menu for 'Assigner des groupes d'utilisateur'. The bottom of the page indicates 'Entrées 1-16 sur 16'.

2. Vérifiez que tous les utilisateurs de votre société soient créés. Si ce n'est pas le cas, ajoutez-les simplement ([vidéo explicative](#))

3. Cliquez sur l'icône "crayon" de la ligne de l'utilisateur qui doit avoir accès à l'abonnement pCon.planner PRO. Si besoin, veuillez glisser le curseur du tableau pour accéder aux colonnes les plus à droite. (cf image ci-dessous)



This screenshot is similar to the first one, but the 'Utilisateurs' menu item is highlighted with a red box. In the table, the first row shows 'Prénom NOM' with 'Utilisateurs standards' assigned. A red arrow points to a small green pencil icon (edit icon) located in the rightmost column of the first row. The rest of the interface, including the sidebar and table headers, is identical to the previous screenshot.

4. Cochez le groupe utilisateur créé en étape 1, nommé "pCon.planner PRO" puis cliquez sur "sauvegarder" (cf image ci-dessous)

The screenshot shows the user management interface in pCon.login. The left sidebar has 'Utilisateurs' highlighted. The main area shows fields for 'Téléphone\*', 'Service', and 'Branche'. Below these are the 'Groupes' section with checkboxes for 'Administrateurs', 'pCon basket en ligne', 'Utilisateurs standards', and 'pCon.planner PRO' (checked and circled). At the bottom are 'Annuler' and 'Sauvegarder' buttons, with a red arrow pointing to the latter.

5. Répétez ces actions pour chaque utilisateur ayant besoin d'accéder au logiciel pCon.planner PRO.

**Attention:** un abonnement = un utilisateur. Veillez à inscrire strictement le même nombre d'utilisateurs que d'abonnements souscrits pour que cela fonctionne.

### Etape 3 - Attribuer l'abonnement pCon.planner PRO au groupe

1. Allez dans l'onglet "Abonnements"

2. Vérifiez que la ligne "pCon.planner PRO" apparaisse dans le tableau (cf image ci-dessous)


The screenshot shows the 'Abonnements' page in pCon.login. The left sidebar has 'Abonnements' highlighted. The main area shows a table of subscriptions. The row for 'pCon.planner PRO' is circled in red.

ID Abonnement	Solution	Edition	Expiration	Groupes d'utilisateurs	Utilisateurs assignés
L10427	pCon.planner	PRO	-	Tous les utilisateurs	1

3. Cliquez sur l'icône "crayon" de la ligne en question. Si besoin, veuillez glisser le curseur du tableau pour accéder aux colonnes les plus à droite. L'icône apparaît au survol. (cf image ci-dessous)

Abonnements

Les abonnements pCon suivants sont disponibles pour votre organisation. Pour ajouter des abonnements, veuillez contacter votre [partenaire](#) ».

Edition	Expiration	Groupes d'utilisateurs	Utilisateurs assignés	Utilisateurs autorisés	En utilisation	
PRO	-	pCon.planner PRO	2	2	1	

Entrées 1-4 sur 4

4. Cochez le groupe "pCon.planner PRO" créé à l'étape 1 puis cliquez sur "sauvegarder" (cf image ci-dessous)

Expiration

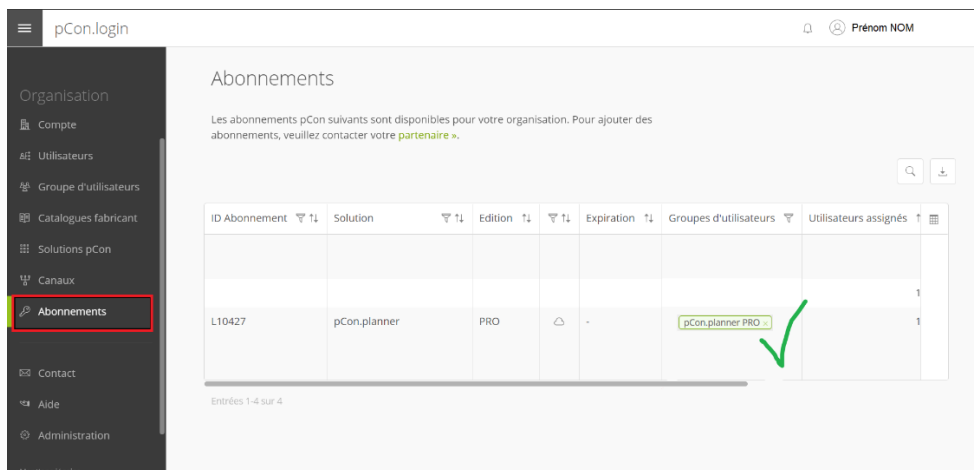
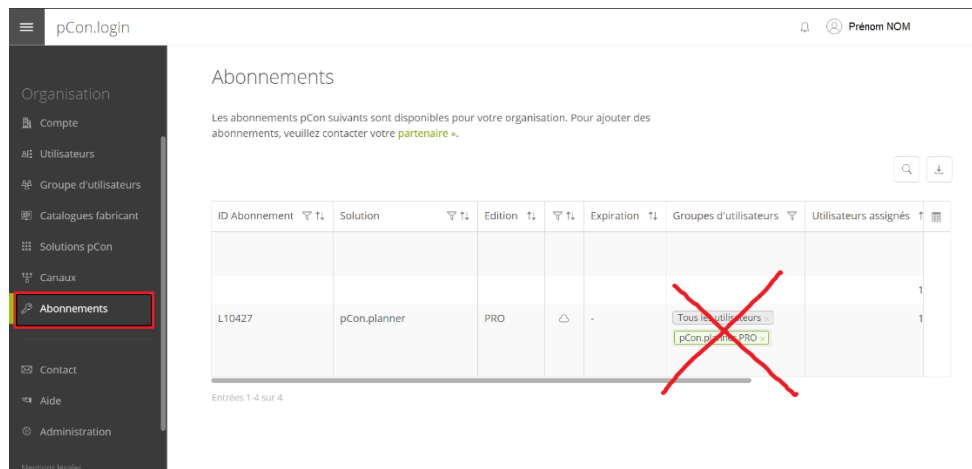
Utilisateurs de l'abonnement

- Administrateurs
- pCon basket en ligne
- Utilisateurs standards
- pCon.planner PRO

Utilisateurs assignés: 2  
Nombre d'utilisateurs autorisés en simultané: 2

Annuler Sauvegarder

5. Vérifiez qu'il n'y ait qu'un seul groupe apparaissant sur la ligne "pCon.planner PRO". Supprimez les groupes qui ne correspondent pas à celui qui a été créé à l'étape 1 le cas échéant. (cf images ci-dessous)



**Attention:** une pastille rouge apparaît en face de l'onglet "Abonnements" dans les cas suivants:

- Il y a plus d'un groupe utilisateurs assigné à l'abonnement
- Il y a plus d'utilisateurs que d'abonnements souscrits à l'intérieur du groupe qui a été assigné à l'abonnement

Dans les deux cas, **aucun utilisateur** ne pourra utiliser le logiciel. Les accès seront automatiquement coupés.

Vos collaborateurs pourront ensuite utiliser pCon.planner PRO sur plusieurs PC, à condition qu'ils renseignent leurs identifiants pCon.login au démarrage. Veillez également à ce que pCon.planner PRO\* ainsi que pCon.update DataClient\* soient installés sur chaque PC.

**Attention:** une connexion internet est indispensable car une vérification cloud s'effectue toutes les 10 à 15 minutes.

**NB:** en cas de migration d'une version monoposte ou serveur vers un abonnement, il est parfois nécessaire de désinstaller, puis réinstaller le logiciel avant de pouvoir l'utiliser !

\*Liens de téléchargement: <https://pcon-solutions.com/fr/pcon-telechargement/>