

# pCon.login

## Enregistrement et création d'utilisateurs

### Contenu

1	pCon.login pour votre entreprise.....	2
2	Utilisateurs et autorisations .....	2
3	Réglage de pCon.login pour les utilisateurs de pCon.update .....	3
3.1	Assigner des comptes individuels sur pCon.login.....	3
3.2	Intégration de comptes individuels dans une entreprise .....	3
4	Inviter des utilisateurs.....	4

## 1 pCon.login pour votre entreprise

pCon.login est votre compte utilisateur pour de nombreux services et applications pCon. Il vous permet de centraliser la gestion de tous les utilisateurs de votre entreprise.

Chaque utilisateur possède son compte pCon.login. Tous les comptes sont résumés dans un seul compte administrateur. Ce compte gère également la plupart des paramètres (ex : catalogues fabricant) pour toute l'entreprise.

Vous pouvez ajouter des utilisateurs en quelques étapes. Il suffit simplement d'entrer un nom, une adresse mail et un mot de passe. Tous les autres réglages (comme les catalogues fabricant) sont gérés directement par le compte administrateur.

Si un employé quitte votre entreprise, le compte utilisateur est supprimé par l'administrateur, ce qui l'empêche d'avoir ensuite accès à vos informations.

### Tous les avantages :

- Accès à de nombreux services pCon en un seul compte
- Gestion centralisée des comptes de tous vos employés
- Demande d'activation des catalogues une seule fois pour toute l'entreprise
- Gestion centralisée des accès aux catalogues

## 2 Utilisateurs et autorisations

Il existe deux types de compte : administrateur et utilisateur standard. Voici les autorisations pour chaque type :

Administrateur	Utilisateur standard
<ul style="list-style-type: none"><li>• Peut inviter des collègues</li><li>• Créer et gère les groupes d'utilisateurs</li><li>• Gère les membres, assigne les autorisations et groupes</li><li>• Demande les catalogues fabricant</li><li>• Gère les paramètres d'entreprise</li><li>• Définit les nouveaux administrateurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilise les licences</li><li>• Utilise les catalogues fabricant</li><li>• Gère ses données personnelles</li></ul>
Les utilisateurs qui créent leurs comptes deviennent administrateurs automatiquement.	Les utilisateurs qui sont invités à rejoindre deviennent utilisateurs standard par défaut.

### 3 Réglage de pCon.login pour les utilisateurs de pCon.update

Vos données pCon.update peuvent être utilisées pour vous connecter à pCon.login. Enregistrez-vous pour combiner les effets de pCon.login et pCon.update. Pour définir pCon.login, veuillez suivre les instructions ci-dessous. Veuillez faire attention à votre statut actuel dans l'entreprise :

Cas 1 : Jusqu'à présent, les membres de votre entreprise ont tous utilisé un seul compte pCon.update commun. [Dans ce cas, veuillez consulter le chapitre 3.1.](#)

Cas 2 : Vous utilisez chacun des comptes individuels pour pCon.update. [Veuillez lire le chapitre 3.2.](#)

#### 3.1 Assigner des comptes individuels sur pCon.login

Si vos collègues utilisent actuellement un compte commun pCon.update, veuillez suivre la procédure suivante :

Tout d'abord, la personne qui va gérer les demandes de catalogue et l'enregistrement de ses collègues doit créer son compte pCon.login. Ainsi, elle devient automatiquement administrateur de l'entreprise.

1. Le futur administrateur doit visiter le site Internet <https://login.pcon-solutions.com/>.
2. Il se connecte avec son identifiant et son mot de passe pCon.update.
3. L'administrateur invite d'autres membres à rejoindre pCon.login. [Pour apprendre à ajouter de nouveaux utilisateurs, rendez-vous au chapitre 4 : Inviter des utilisateurs.](#)
4. Les collègues acceptent l'invitation.

Les employés ont ainsi chacun leur compte individuel, mais tous sont rassemblés sous le compte pCon.login de l'entreprise. Tous les employés utilisent les mêmes catalogues fabricant et peuvent se connecter à tous les services gérés par pCon.login grâce à leur adresse mail et leur mot de passe.

#### 3.2 Intégration de comptes individuels dans une entreprise

Dans le cas où vos collègues utilisent des comptes individuels pour pCon.update, procédez ainsi :

Il faut tout d'abord déterminer quel compte sera conservé, pour garder ses bibliothèques associées dans pCon.login. Il est préférable de conserver le compte dont les bibliothèques correspondent le plus aux besoins de votre entreprise. La personne qui utilise ce compte devra être la première à s'enregistrer sur pCon.login.

1. Le futur administrateur doit visiter le site Internet <https://login.pcon-solutions.com/>.
2. Il se connecte avec son identifiant et son mot de passe pour pCon.update.
3. L'administrateur invite d'autres membres à rejoindre pCon.login. [Pour apprendre à ajouter de nouveaux utilisateurs, rendez-vous au chapitre 4 : Inviter des utilisateurs.](#)
4. Les collègues acceptent l'invitation.

Les employés ont ainsi chacun leur compte individuel, mais tous sont rassemblés sous le compte pCon.login de l'entreprise. Tous les employés utilisent les mêmes catalogues fabricant et peuvent se connecter à tous les services gérés par pCon.login grâce à leur adresse mail et leur mot de passe.

**Les catalogues fabricant de chaque compte individuel sont remplacés par les catalogues utilisés par l'entreprise. Les employés obtiennent automatiquement l'accès aux catalogues validés par l'entreprise. Ils n'ont plus accès aux catalogues de leurs anciens comptes individuels.**

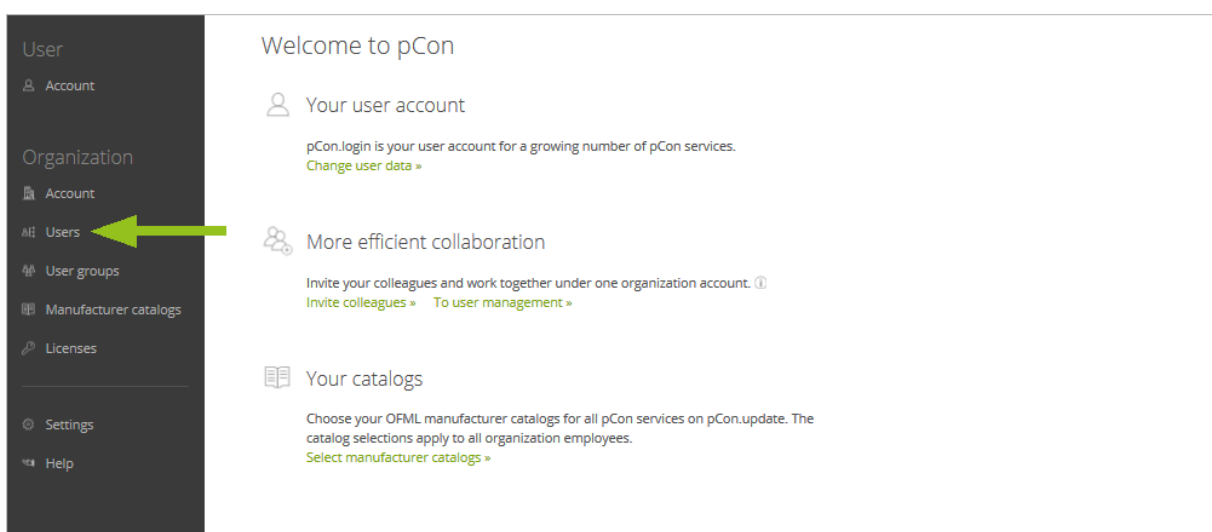
**Les catalogues manquants doivent être demandés par l'administrateur de l'entreprise. Pour faire une demande de catalogue, connectez-vous pCon.login et allez sur la page *Catalogue fabricant*. Cliquez sur *Passer à pCon.update*. Il ne vous reste plus qu'à demander l'accès aux catalogues manquants.**

## 4 Inviter des utilisateurs

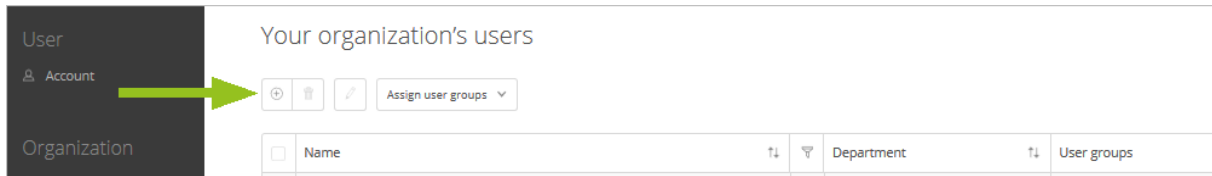
La première personne à créer un compte pCon.login pour l'entreprise (voir chapitres 3.1 et 3.2) devient l'administrateur par défaut et peut inviter d'autres membres de l'entreprise.

**La procédure d'enregistrement est indiquée, pour les nouveaux utilisateurs pCon comme pour les anciens utilisateurs de pCon.update. Les utilisateurs de pCon.update peuvent utiliser leurs identifiants de compte pCon.update pour pCon.login.**

1. Connectez-vous sur <https://login.pcon-solutions.com/>.
2. Cliquez sur *Utilisateurs* dans le menu sur la gauche.

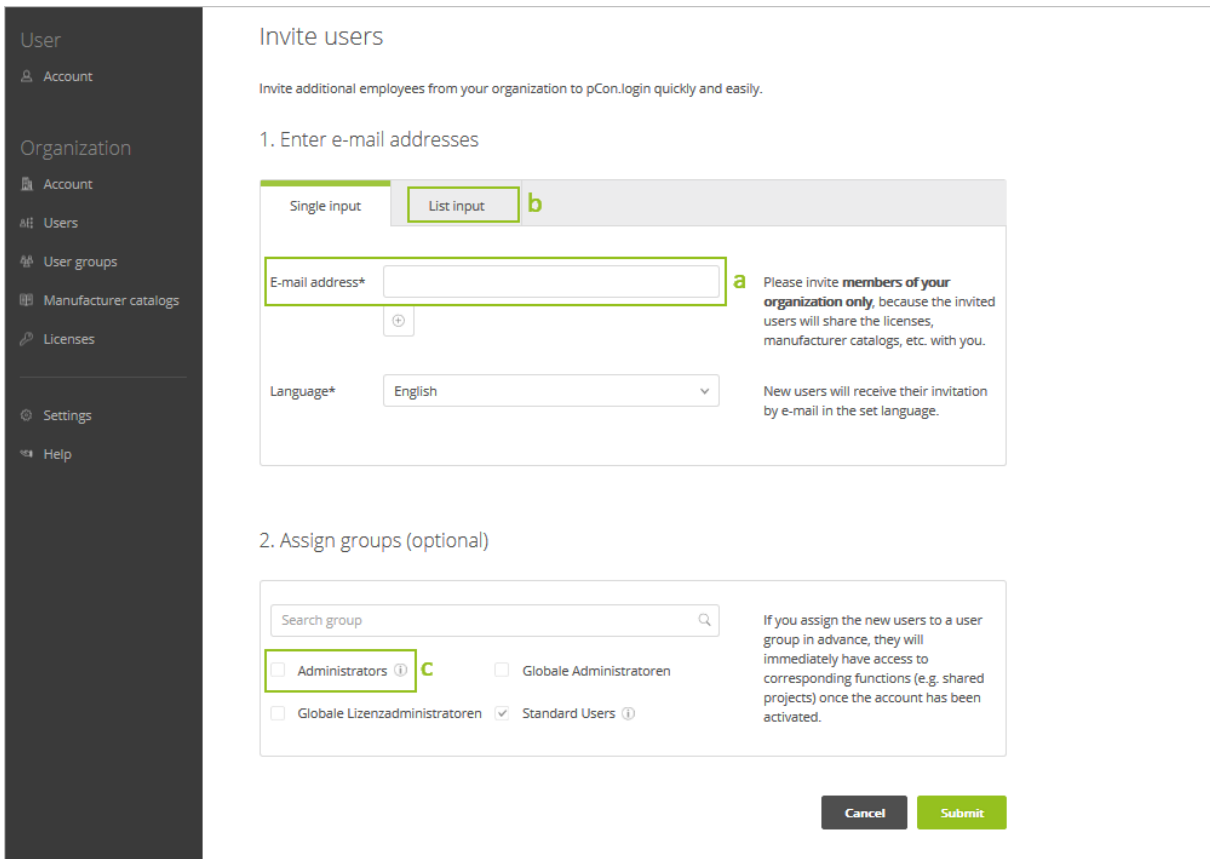


3. Cela ouvre une page avec tous les utilisateurs de votre entreprise. Cliquez sur le symbole + en haut du tableau.



4. La fenêtre *Inviter des utilisateurs* apparaît. Entrez les données des utilisateurs que vous souhaitez inviter. Vous pouvez indiquer soit une adresse mail seule (**champ A dans l'image ci-dessous**), soit une *Liste* (**champ B de l'image**) pour entrer les adresses mail de plusieurs membres d'un coup. En cochant **la case en C**, vous pouvez directement nommer les invités comme administrateurs.
5. Cliquez sur *Soumettre*.
6. Les invités reçoivent un mail avec un lien d'invitation, à partir duquel ils peuvent rejoindre pCon.login.

Les invités deviennent automatiquement membres de votre organisation. Tous les nouveaux membres invités sont par défaut des utilisateurs standards, sauf si vous avez coché le champ C de l'image suivante.



Vous avez plus de questions sur pCon.login ?

N'hésitez pas à regarder la FAQ sur <https://login.pcon-solutions.com/doc/faq/> pour plus d'informations.

## Remarques légales

© 2017 EasternGraphics GmbH | Albert-Einstein-Straße 1 | 98693 Ilmenau | DEUTSCHLAND

Cette œuvre (texte, livre ou sous tout autre forme) est sous copyright. Tous droits réservés par EasternGraphics GmbH. La traduction, la reproduction ou la distribution de l'intégralité ou de parties de ce document n'est autorisée que par l'accord écrit préalable d'EasternGraphics GmbH.

EasternGraphics GmbH n'accepte aucune responsabilité sur la complétude, l'exemption d'erreurs, l'actualité ou la continuation de cette œuvre, ou sur la pertinence pour l'utilisateur dans les buts projetés. Toute responsabilité est exclue sauf en cas d'intention malveillante, de négligence grave, de blessure grave ou de mise en danger de mort.

Tous les noms et descriptions contenue dans cette œuvre peuvent être des marques déposées par les propriétaires du copyright et sont donc légalement protégées. Le fait que de telles marques soient présentes dans cette œuvre ne donne aucunement le droit d'assumer qu'elles soient libres d'utilisation pour tout le monde.